### - Nome do Caso de UsoHST029-Definir E-mail – Pedido Substituição

<Nome do Produto>Sistema Processo Eleitoral

<Nome do cliente>CAU

**Revisões do Documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisão** | **Data** | **Lista de Autores** | **Observações** |
| 1.0 | 26/11/2019 | Cláudia Ávila | Criação da história. |

**Sumário**

[HST-029 – Definir E-Mail – Pedido de Substituição. 4](#_Toc28612371)

[COMO Corporativo 4](#_Toc28612372)

[PARA que seja possível enviar e-mail de notificação, informando que um pedido de substituição foi cadastrado no sistema eleitoral. 4](#_Toc28612373)

[PROTÓTIPO 4](#_Toc28612374)

[CRITÉRIOS DE ACEITE 9](#_Toc28612375)

[INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES 13](#_Toc28612376)

# HST-029 – Definir E-Mail – Pedido de Substituição.

## COMO Corporativo

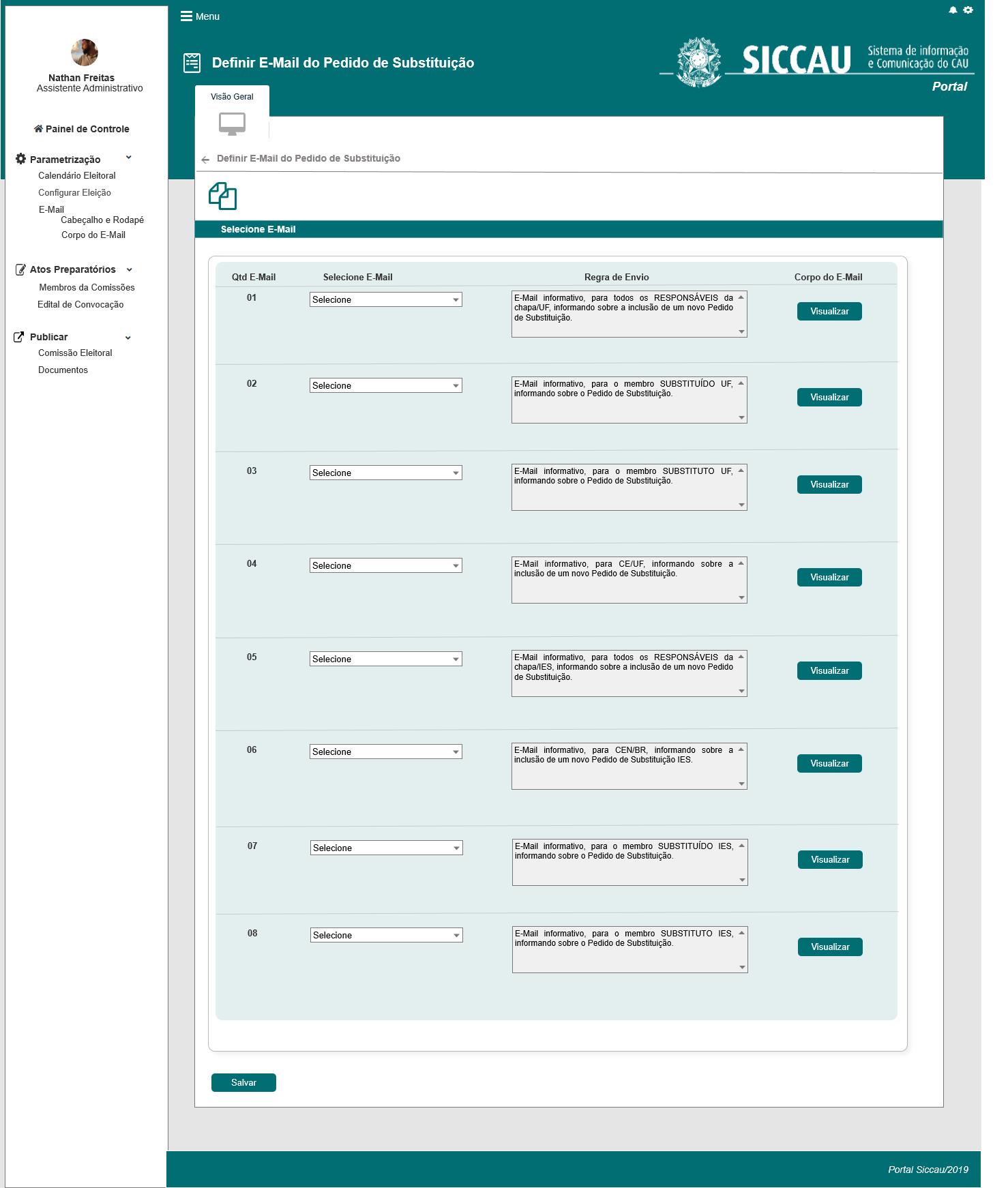
QUERO Definir os e-mails que serão enviados os responsáveis da chapa e para o CEN/BR, a fins de Pedidos de Substituição.

## PARA que seja possível enviar e-mail de notificação, informando que um pedido de substituição foi cadastrado no sistema eleitoral.

## 

## PROTÓTIPO

1. Definir E-Mail Pedido de Substituição



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Campos | | | | | | | | | | |
| Selecione E-mail | | | | | | | | | | |
| **ID** | **Nome** | | **Descrição** | | **Tipo** | **Valores Válidos** | | **Formato** | | **Regra** |
|  |  | | Botão de voltar | | Botão | - | | - | | [2.3] |
|  | Qtd de e-mail | | Exibe a quantidade de e-mails que deverão ser selecionados para essa regra de envio. | | Texto | - | | - | | * + Somente Leitura   + [2.1.2] |
|  | Selecione E-mail | | Campo para selecionar os e-mails que foram previamente parametrizados. | | Combobox de seleção única. | Default - Registro <nº registro>  E-mail criado para a 2.1 Atividade Secundária | | - | | * Campo Obrigatório: Sim   [2.1.2] |
|  | Regras de Envio | | Campo para informar como vai ser a regra de envio do e-mail selecionado | | Texto | - | | - | | * Campo Obrigatório: N/A * Somente Leitura: Sim   [2.1.2] |
| **Comandos** | | | | | | | | | | |
| **ID** | | **Nome** | | **Descrição** | | | **Tipo** | | **Regras** | |
|  | | Visualizar | | Exibe a interface para visualização após definição de declaração ou e-mail. | | | Botão | | [2.3] | |
|  | | Salvar | | Exibe botão para salvar as informações dos e-mail dos pedidos de substituição | | | Botão | | - | |

1. Visualizar E-Mail



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Campos | | | | | | | | | | |
| Visualizar | | | | | | | | | | |
| **ID** | **Nome** | | **Descrição** | | **Tipo** | **Valores Válidos** | | **Formato** | | **Regra** |
|  |  | | Botão de voltar | | Botão | - | | - | | [2.6] |
|  | Figura cabeçalho | | Exibe a figura que o ator incluiu para o cabeçalho | | Figura | - | | png,  jpg  jpeg | | * + Somente Leitura   [2.1.2] |
|  | Comentário do cabeçalho | | Exibe o comentário que o ator incluiu para o cabeçalho | | Alfanumérico | - | | - | | Somente Leitura  [2.1.2] |
|  | Corpo do E-Mail | | Label | | Texto | - | | - | | * Somente Leitura   [2.1.2] |
|  | Comentário do rodapé | | Exibe o comentário que o ator incluiu para o rodapé | | Alfanumérico | - | | - | | Somente Leitura  [2.1.2] |
|  | Figura Rodapé | | Exibe a figura que o ator incluiu para o cabeçalho | | Figura | - | | png,  jpg  jpeg | | * + Somente Leitura   [2.1.2] |
| **Comandos** | | | | | | | | | | |
| **ID** | | **Nome** | | **Descrição** | | | **Tipo** | | **Regras** | |
|  | | Fechar | | Botão para fechar a visualização do e-mail | | | Botão | | [2.4] | |

1. Tela Inicial:
   * 1. Tela Inicial



## CRITÉRIOS DE ACEITE

1. **Premissa:** 
   1. Esta história deve ser executada quando o usuário acessar a opção “Menu>>**Parametrização**>> **Configurar Eleição**>> **2.3 Atividade Secundária >> Ação Parametrizar”**, visualizada no Painel Visual da **HST05**.
   2. O usuário deve ter permissão de acesso ao menu “Parametrização”, conforme cadastro no SICCAU Corporativo, vinculado ao usuário logado. **[[1]](#footnote-1)**
   3. O Painel Visual com as atividades está definido na HST05.
   4. O corpo, cabeçalho e rodapé do e-mails são definidos nas histórias HST\_11 e HST\_12, devendo esta história utilizar essa base como referência;
2. **Regras Gerais:**

* A 2.3 Atividade Secundária, será utilizada para visualizar as datas de início e fim dos Pedidos de Substituição e para definir o envio de **E-Mails,** relativo as ações descritas nas HST\_027 Interposição Pedido Substituição.
* Conforme regras contidas na HST027, serão necessários:
* **O envio de oito (8) E-Mail:** [P01]
* Um (1) e-mail informativo, avisando que foi cadastrado um Pedido de Substituição de um membro da chapa **UF**, este e-mail deve ser destinado para o(s) **Responsável (eis) pela Chapa** que solicitou a substituição. **(Registro 1)**
* Um (1) e-mail informativo, avisando que foi cadastrado um Pedido de Substituição de um membro da chapa **UF**, este e-mail deve ser destinado para o **membro substituído**. **(Registro 2)**
* Um (1) e-mail informativo, avisando que foi cadastrado um Pedido de Substituição de um membro da chapa **UF**, este e-mail deve ser destinado para o **membro substituto**. **(Registro 3)**
* Um (1) e-mail informativo, avisando que foi cadastrado um Pedido de Substituição de um membro da chapa **UF**, este e-mail deve ser destinado para o Conselheiro **CEN/BR** e **CE/UF [[2]](#footnote-2)**, **(Registro 4)**
* Um (1) e-mail informativo, avisando que foi cadastrado um Pedido de Substituição de um membro da chapa **IES**, este e-mail deve ser destinado para o(s) **Responsável (eis) pela Chapa** que solicitou a substituição. **(Registro 5)**
* Um (1) e-mail informativo, avisando que foi cadastrado um Pedido de Substituição de um membro da chapa **UF** ou **IES**, este e-mail deve ser destinado para o Assessores **CEN/BR e CE/UF.** **(Registro 6)**
* Um (1) e-mail informativo, avisando que foi cadastrado um Pedido de Substituição de um membro da chapa **IES**, este e-mail deve ser destinado para o **membro substituído**. **(Registro 7)**
* Um (1) e-mail informativo, avisando que foi cadastrado um Pedido de Substituição de um membro da chapa **IES**, este e-mail deve ser destinado para o **membro substituto**. **(Registro 8)**
  + 1. **E-Mail**
* Na coluna Qtd E-Mail o sistema deve exibir a quantidade de e-mail a ser disparado: 1 a 4;

* O ator deve selecionar o e-mail que será enviado, no campo “**Selecione E-Mail**” [P01];
* Ao selecionar a combobox para seleção do E-Mail, o sistema deve recuperar apenas os e-mail cadastrados para a **2.3 Atividade Secundária**, conforme parametrização realizada na HST012.
* Após escolha/seleção do e-mail, o sistema deve habilitar na coluna Corpo do E-Mail, a opção **Visualizar**.
* Ao acionar a opção **Visualizar**, o sistema deve exibir o E-Mail conforme seleção realizada na HST029 [P01] e parametrizada na HST012[P02]
* No campo **Regra da Envio**, o sistema deve exibir texto informativo e não editável:
* No **registro 01**: E-Mail informativo, para todos os **RESPONSÁVEIS** da chapa/**UF**, informando sobre a inclusão de um novo Pedido de Substituição.
* No **registro 02**: E-Mail informativo, para o membro **SUBSTITUÍDO UF**, informando sobre o Pedido de Substituição.
* No **registro 03**: E-Mail informativo, para o membro **SUBSTITUTO UF**, informando sobre o Pedido de Substituição.
* No **registro 04**: E-Mail informativo, para Conselheiros **CEN/BR e CE/UF**, informando sobre a inclusão de um novo Pedido de Substituição.

O sistema, deve validar a UF cada chapa criada, e enviar o e-mail para o CE vinculado a UF da chapa.

* No **registro 05**: E-Mail informativo, para todos os **RESPONSÁVEIS** da chapa/**IES**, informando sobre a inclusão de um novo Pedido de Substituição.
* No **registro 6**: E-Mail informativo, para Assessor **CEN/BR e CE/UF**, informando sobre a inclusão de um novo Pedido de Substituição UF ou IES.

O sistema, deve validar a UF cada chapa criada, e enviar o e-mail para o CE vinculado a UF da chapa.

* No **registro 07**: E-Mail informativo, para o membro **SUBSTITUÍDO IES**, informando sobre o Pedido de Substituição.
* No **registro 08**: E-Mail informativo, para o membro **SUBSTITUTO IES**, informando sobre o Pedido de Substituição.
* Os campos **Regra da Envio** deverão vir preenchidos pelo sistema, contudo deverá ser possível editar o texto, apenas para usuários que possuem permissão de Administrador SICCAU. Para estes usuários, o sistema deve exibir os campos da coluna Regra de Envio habilitados para edição. Este campo é de preenchimento Obrigatório.
* Ao acionar a opção de Salvar, o sistema deve validar se os campos obrigatórios foram selecionados/ preenchidos, caso não tenham sido selecionados pelo ator, o sistema deve exibir mensagem [ME02], abaixo do campo em questão.
* Ao salvar com sucesso o sistema deve exibir a mensagem de sucesso [ME03];
  + 1. Status da Atividade [P01]
  + Na **2.3 Atividade Secundária**, o sistema deve exibir na coluna Status da Atividade, os status:
  + **Aguardando Parametrização**: Para os registros que ainda Não possuem as definições de Declaração e E-Mail salvas na HST029;
  + **Parametrização Concluída**: Para os registros que possuem o **e-mail** salvos na HST029.
    1. O sistema deve registrar uma trilha de auditoria contendo a ação executada (incluir, alterar) identificação da funcionalidade, a data e hora da ocorrência e a identificação do ator;
* O sistema deve armazenar na base de dados, as seguintes informações:
* A identificação da funcionalidade: Inclusão ou Alteração + a Identificação do campo que foi alterado ou incluído + identificação do ator:
* Ex: [P02]
* **Inclusão** do registro 01 da Seleção E-Mail;
* **Alteração** do registro 01 da Regra de Envio.
  + 1. O sistema identifica falta de comunicação com o sistema e apresenta a mensagem [ME01]
  1. **ALTERAR:**
* O sistema deve permitir a alteração do **E-Mail** a qualquer momento, porém os que já foram enviados pelo ator, devem permanecer com o mesmo teor anteriormente selecionado/parametrizado;
* Ao acionar a opção de Salvar, o sistema deve validar se o campo obrigatório **Selecione E-Mai**l, foram selecionados, caso não tenha sido selecionado o sistema deve exibir mensagem [ME02], abaixo do campo em questão;
* Caso não exista restrição nas validações anteriores, ao acionar a opção Salvar, o sistema deve exibir mensagem [ME04]
* Caso o ator acione a opção **SIM** da mensagem, o sistema altera os dados e salva na base de dados; e exibe mensagem [ME05];
* Caso o ator acione a opção **NÃO** da mensagem, o sistema não altera os dados.
* O sistema deve registrar uma trilha de auditoria contendo a ação executada (incluir, alterar) identificação da funcionalidade, a data e hora da ocorrência e a identificação do ator; e guardar a revisão dos dados.
  1. **Opção VOLTAR: [P01]**
* Ao acionar a opção **Voltar**, o sistema deve voltar para a interface que o acionou;
* O sistema deve validar se existe campos preenchido e não salvos. Caso exista o sistema deve exibir mensagem [ME06]:
* Caso o ator selecione a Opção **SIM** da mensagem, o sistema NÃO deve salvar os dados alterados, caso exista;
* Caso o ator seleciona a opção NÃO da mensagem, o sistema cancela a solicitação e permanece na mesma tela.
  1. **Opção FECHAR: [P02]**
* Ao acionar a opção Fechar, o sistema deve voltar para a interface [P01];
  1. **Mensagem:**
* As mensagens de Sucesso, Alerta e Erro, devem ser exibidas no canto superior direito da tela, com o seguinte padrão:
* O sistema deve ter um temporizador de 5 segundos para cada mensagem exibida.
* Ao final dos 5 segundos, o sistema deve fechar a caixa de mensagem e não exibi-la na tela.
* Caso surja uma nova mensagem, o sistema deve exibi-la logo abaixo daquela que foi anteriormente criada.
* Para as mensagens de confirmação o sistema não deve disponibilizar o temporizador.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mensagens** | | |
| **ID** | **Descrição** | **Ações** |
|  | Erro de comunicação, tente mais tarde! | Erro |
|  | Campo de preenchimento obrigatório | Alerta |
|  | Dados incluídos com sucesso! | Sucesso |
|  | Deseja realmente alterar os dados?  [Sim] [Não] | Confirmação |
|  | Dados alterados com sucesso! | Sucesso |
|  | Deseja realmente voltar? Dados não salvos serão perdidos!  [Sim] [Não] | Confirmação |

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**Histórias relacionadas:**

Eleitoral\_HST05\_Consultar\_Eleicao

Eleitoral\_HST012\_Parametrizar\_Corpo\_E-Mail

Eleitoral\_HST021\_Manter Chapa

Eleitoral\_HST027\_Interposicao\_Pedido\_Substituicao

1. Futuramente quando for reformulado a funcionalidade do menu no Portal, o sistema deve ocultar o menu para usuários sem permissão de acesso. [↑](#footnote-ref-1)
2. Conselheiros CEN e CE, são os membros incluídos nas HST07 e HST08. [↑](#footnote-ref-2)